**APLICACION DE EMPLEO**

EMPRESA NO DISCRIMINATORIO de CUESTIONARIO de PRE-EMPLEO

INFORMACION PERSONAL DATE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DENOMINE (DURA el NOMBRE PRIMERO) SEGURIDAD SOCIAL NO.

DIRECCION PRESENTE CIUDAD ESTADO código postal

PERMANENT ADDRESS CIUDAD ESTADO código postal

LLAME NO. REFERIDO POR

 ( )

EMPLEO DESEO

POSICION FECHA EN QUE PUEDE COMENZAR SALARIO DESEADO

¿ESTÁ SI ES ASÍ, ¿PODEMOS CONSULTAR

TRABAJANDO? SÍ NO DE SU EMPLEADOR ACTUAL? SÍ NO

HA SOLICITADO A ESTA DONDE? CUANDO?

EMPRESA ANTES? SÍ NO

HISTORIA DE EDUCACION

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINE Y UBICACION DE LA ESCUELA**  | **AÑOS** **ASISTIERON** | **¿SE GRADUO USTED?** | **LOS SUJETOS** **ESTUDIARON** |
| INSTITUTO DE SEGUNDA ENSEÑANZA |  |  |  |
| INSTITUTO |  |  |  |
| COLEGIO |  |  |  |
| EL COMERCIO, LA ESCUELA DEL NEGOCIO O LA CORRESPONDENCIA |  |  |  |
| OTHER |  |  |  |

GENERAL

Los SUJETOS DE el ESTUDIO ESPECIAL/INVESTIGACION TRABAJA

O la INSTRUCCION ESPECIAL/LAS HABILIDADES

U. MILITAR O RANK

SERVICIO NAVAL

Los EMPLEADORES ANTERIORES

(LA LISTA DEBAJO DE DURA CUATRO EMPLEADORES, COMENZANDO CON ULTIMO UNO PRIMERO)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHE** **MES Y AÑO** | **DENOMINE Y la DIRECCION DE EMPLEADOR** | **SALARIO** | **POSICION** | **RAZONE PARA SALIR** |
| FROMTO |  |  |  |  |
| FROMTO |  |  |  |  |
| FROMTO |  |  |  |  |
| FROMTO |  |  |  |  |

Las REFERENCIAS

(DA DEBAJO DE LOS NOMBRES DE TRES PERSONAS no RELACIONO A USTED, QUIEN USTED HA SABIDO POR LO MENOS UN AÑO)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **DIRIGA & NUMERO DE TELEFONO** | **NEGOCIO** | **AÑOS CONOCIDOS** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

# (CONTINÚA EN OTRO LADO)

# **AUTORIZACIÓN**

## Certifico que los hechos contenidos en este uso son verdades y completos al mejor de mi conocimiento y entiendo que, si se utilizan, las declaraciones falsas contenidas en esta solicitud será motivo de despido.

## Autorizo ​​la investigación de todas las declaraciones contenidas en el presente documento y las referencias y los patrones enumerados arriba para darle toda la información relacionada con mi empleo anterior y cualquier información pertinente que pudieran tener, personal o no, y libero a la compañía de toda responsabilidad por cualquier daño que pueda resultar de la utilización de dicha información.

## Yo entiendo que mi empleo es "a voluntad" y puede ser terminado en cualquier momento, con o sin causa, y estoy de acuerdo que ningún representante de la compañía tiene autoridad para entrar en cualquier acuerdo de empleo por un período determinado de tiempo, o para hacer cualquier promesa de continuidad en el empleo o para hacer cualquier acuerdo contrario a lo anterior, a menos que sea por escrito y firmado por un representante autorizado de la empresa.

## **El ACUERDO del ARBITRAJE – IMPORTANTE – ESTO AFECTA SUS DERECHOS**

Esto cualquier otro Acuerdo con fecha anterior Acuerdo de Arbitraje Reemplaza y Huecos de Arbitraje. Se ha acordado que toda controversia, reclamo o disputa que surja de o en relación con la aplicación o la candidatura del solicitante para el empleo, el empleo y / o cese del empleo, y que es otra forma procesable en la ley, será resuelta exclusivamente por arbitraje definitivo y vinculante ante un Árbitro neutral bajo las leyes del Estado de California. El Árbitro, y no cualquier ley federal, estatal o tribunal o agencia local, tendrán la facultad exclusiva para resolver cualquier conflicto relativo a la interpretación, aplicación, ejecución, o la formación de este Acuerdo, incluyendo, pero no limitado a, cualquier reclamación que la totalidad o cualquier parte de este Acuerdo es nula o anulable. Si un tribunal de jurisdicción competente considera que alguna parte de este acuerdo de arbitraje es ilegal , inválida o inaplicable , esta declaración no afectará a la legalidad, validez o exigibilidad de las demás partes del Acuerdo , y la parte ilegal , inválida o no aplicable será omitido del acuerdo. Este acuerdo es negociable y el Solicitante es libre de buscar el consejo de un abogado antes de firmar. Este es un acuerdo mutuo, y es vinculante para las demandas de las partes. Por ejemplo , dichas reclamaciones incluyen reclamaciones bajo la ley federal, estatal, y la ley estatutaria o común local, incluyendo, pero no limitado a , demandas salariales y de horas extraordinarias en virtud del Código Laboral de California o Fair Labor Standards Act federal , las reclamaciones bajo el California Empleo y Vivienda Justa ley ( Código de Gobierno § 12940 , et seq.) , la Discriminación por Edad en el Empleo, Título VII del Acta de Derechos Civiles de 1964 , según enmendada, la ley de Estadounidenses con Discapacidades, la ley del contrato y la ley de responsabilidad civil. Este acuerdo no limitará ningún derecho de descubrimiento o de cualquier recurso, incluyendo daños punitivos o desagravio por mandato judicial, según lo dispuesto en California o la ley federal. El juicio sobre el laudo dictado por el árbitro o los árbitros debe ser por escrito y puede ser presentado en cualquier tribunal que tenga jurisdicción sobre el mismo. El árbitro no tendrá el poder de cometer errores de derecho o de razonamiento jurídico, y el premio podrá ser anulado o corregido en la apelación a un tribunal de jurisdicción competente por cualquier error de este tipo. Cualquier arbitraje se llevará a cabo en el Condado de Los Ángeles, California, o cualquier otro lugar que pueda ser acordado mutuamente por las partes. **A menos que el control de la autoridad requiera lo contrario, no habrá derecho ni autoridad para cualquier controversia que presentar o arbitrada sobre una base de acción de clase. El solicitante acepta que esta renuncia a la Clase se aplica a todas las reclamaciones de Solicitante incluidas las reclamaciones que surjan antes de la fecha de este Acuerdo.** El árbitro no podrá consolidar más de las reivindicaciones de una persona.

FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INTERVIEWED BY: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ DATE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DO NOT WRITE BELOW THIS LINE

REMARKS

NEATNESS: CHARACTER:

PERSONALITY: ABILITY:

HIRED: FOR POSITION: WILL SALARY

 DEPT.: REPORT: WAGES:

APPROVED: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 EMPLOYMENT MANAGER DEPT. HEAD GENERAL MANAGER